



# Checkliste für Bankwechsel

Business-Partner-Nr. (BP-Nr.) \_\_\_\_\_

Name(n) / Vorname(n) / Firma \_\_\_\_\_

Telefonkontakt \_\_\_\_\_

## 1. Konten/Depots

Privatkonto, Sparkonto, Kontokorrent, Depot	IBAN/Depotnummer

## 2. Karten

Kartentyp	Kartenanbieter	Kartennummer	Lautend auf (Vorname, Name)	Verfallsdatum
<input type="checkbox"/> Debitkarte				
<input type="checkbox"/> Kreditkarte				
<input type="checkbox"/> Debitkarte				
<input type="checkbox"/> Kreditkarte				

## 3. Regelmässige Zahlungseingänge

Bitte fügen Sie hier Ihre AHV-Nummer ein:

Arbeitgeber, Pensionskasse, AHV	Strasse, Nummer	PLZ, Ort

## 4. Regelmässige Zahlungsausgänge

Rechnungssteller Art der Institution	Name der Institution	Zahlungsart		
		DA	LSV	eBill
<input type="checkbox"/> Krankenkasse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vermieter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Telefon, Internet, TV		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Versicherung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Hypotheken

Institut	Liegenschaft	Betrag	Fälligkeit

Reicht der Platz nicht aus, fügen Sie ein formloses Blatt Papier bei.